



— WIR SUCHEN — **DICH!**

„MENSCHEN BEGEISTERN“ ist unser Leitmotiv, das leben wir bei GAHRENS + BATTERMANN seit 1983. Mit Leidenschaft für Qualität setzen wir weltweit Veranstaltungen mit unseren Partnern um. Wir sind ein starkes Team mit über 230 engagierten Menschen, die mit einem hohen Maß an Initiative und Eigenverantwortung am Unternehmen mitwirken. Unsere Führungskräfte fördern die persönliche Entwicklung unserer Mitarbeitenden durch Coaching und Moderation auf Augenhöhe. G+B ist eine agile Organisation, bei der standortübergreifende Wirkungskreise kompetent, präzise und schnell entscheiden.

Für unseren Bereich Production am Standort **Frankfurt** suchen wir ab sofort Dich als

Projekt Assistent (m/w/d)

Als Projekt Assistent (m/w/d) trägst Du vielseitig und flexibel zur erfolgreichen Durchführung von Events bei.

Wir bieten Dir:

- Festanstellung in Voll- oder Teilzeit
- Mobiles Arbeiten
- Bezahlter Freizeitausgleich von Überstundenkonten
- Steuerfreie Sonn- und Feiertagszuschläge
- Auszahlung von Verpflegungsmehraufwand
- Mitarbeiterbeteiligung am Unternehmensgewinn
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Hochwertige persönliche Arbeitsmittel
- Aktuelles iPhone als Firmentelefon
- Jährliches Budget für Arbeitskleidung
- Weiterbildung und persönliche Entwicklungschancen

Zu Deinen Aufgaben gehören:

- Entlastung der Project Manager in allen zeit- und aufwandskritischen Sachbearbeitungen
- Unterstützung bei Corporate Events
- Das Erstellen und Führen von Listen
- Administrative Bearbeitung des Crew Bookings

Wir wünschen uns:

- Leidenschaft für das Eventziel
- Kommunikation auf Augenhöhe
- Qualitätsanspruch an Dich selbst
- Initiative und Eigenverantwortung
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Dich als Ruhepol im Team, auch wenn es stressig wird

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Patrik Böttger freut sich auf Dich. Ruf am besten gleich an unter 069 74306611 27 oder kontaktiere ihn per E-Mail an:

p.boettger@gb-mediansysteme.de

[Klicke bitte hier für unsere Datenschutzhinweise für Bewerber:innen.](#)