



— WIR SUCHEN — **DICH!**

GAHRENS + BATTERMANN ist deutschlandweit einer der führenden Spezialisten im Bereich der Veranstaltungstechnik und Eventdienstleistungen. Entsprechend dem Leitmotiv „MENSCHEN BEGEISTERN“ kreiert unser G+B Team digitale, hybride und Live-Events, die überzeugen und im Gedächtnis bleiben. Als einer der digitalen Vorreiter in unserem Gebiet finden wir für jeden Wunsch eine Lösung. Mehr als 230 Mitarbeiter an verschiedenen Standorten setzen täglich mit Know-how, viel Liebe zum Detail und Kreativität die Projekte unserer Kunden mit passgenauen Lösungen um - und das seit 1983.

Für unseren **Standort in Frankfurt** suchen wir für ein Jahr ab sofort Dich als

Project Assistance (m/w/d)

DEINE AUFGABEN:

- Support des Projektmanagements bei der Planung, Vor- und Nachbereitung unserer Produktionen
- Entlastung der Projekt Manager in allen Zeit- und Aufwandskritischen Sachbearbeitungen mit Fokus auf administrativen Aufgaben
- Unterstützung bei der Personaleinsatzplanung, sowie Buchungs- und Abrechnungsvorgängen
- Erstellen und Führen von Listen
- Projektbezogene Materialbeschaffung
- Unterstützung und Entlastung des Projektmanagements auf Produktionen

DEIN PROFIL:

- Kommunikations- & Organisationstalent und ruhiger Pol in Stress Situationen
- Sicheres Auftreten auf Corporate Events
- Seriöser Kundenkontakt für organisatorische Absprachen
- Teamfähigkeit und Hands-on Mentalität
- Ausbildung zum Veranstaltungskaufmann (m/w/d) von Vorteil, aber keine Bedingung

Es erwarten Dich abwechslungsreiche Aufgaben in einem freundlichen Team sowie erfolgreichen und modernen Unternehmen. Darüber hinaus bieten wir Dir viel Raum für selbstständiges Arbeiten und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns bitte Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

m.rebell@gb-mediensysteme.de

[Klicke bitte hier für unsere Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber.](#)