



– WIR SUCHEN –
SIE

GAHRENS + BATTERMANN ist deutschlandweit einer der führenden Spezialisten im Bereich der Veranstaltungstechnik und Eventdienstleistungen. Entsprechend des Leitmotivs „MENSCHEN BEGEISTERN“ kreiert unser G+B Team Events, die überzeugen und im Gedächtnis bleiben. Mehr als 400 Mitarbeiter an bundesweit 10 Standorten setzen tagtäglich mit viel Liebe zum Detail, Know-How und Leidenschaft die Wünsche unserer Kunden mit kreativen und passgenauen Lösungen um - und das seit 35 Jahren.

Für unseren **Standort in Hamburg** suchen wir ab sofort Sie als

Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit

IHRE AUFGABEN:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Niederlassungsleitung und des Teams im Tagesgeschäft
- Sie unterstehen direkt der Niederlassungsleitung
- Büroorganisation: wie z.B. Telefonzentrale, Statistiken, Postein- und -ausgang, vorbereitende Buchhaltung, Reisekostenabrechnungen, Gästebetreuung, uvm.
- Erstellen von Protokollen und Präsentationsunterlagen von Meetings, Konferenzen und sonstigen Terminen
- Vorbereitung und Pflege von Messe Projekten
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Events

IHR PROFIL:

- Eine abgeschlossene kaufm. Ausbildung idealerweise als Veranstaltungskaufmann/-frau oder Bürokaufmann/-frau
- Freundliches und gepflegtes Auftreten
- Gute organisatorische Fähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise
- Kunden- und Teamorientierung, Flexibilität, selbstständige Arbeitsweise
- Englisch in Wort und Schrift
- Umfassende PC-Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse in Microsoft Dynamics NAV von Vorteil
- Führerschein Klasse B
- Absolute Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten

Es erwarten Sie abwechslungsreiche Aufgaben in einem erfolgreichen, modernen Unternehmen mit einer offenen Atmosphäre. Darüber hinaus bieten wir ein hohes Maß an Selbständigkeit und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins ausschließlich als PDF per E-Mail an:

o.sperling@gb-mediansysteme.de

Für weitere Informationen melden Sie sich gerne unter 040 713 908 10.

[Klicken Sie bitte hier für unsere Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber.](#)